

# REGULAMIN PRYZYNAWANIA POMOCY PRZEZ FUNDACJĘ „OPIEKUN CHOREGO”

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin Przyznawania Pomocy przez Fundację „Opiekun Chorego” (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady przyznawania wsparcia dla podopiecznych Fundacji „Opiekun Chorego” z siedzibą w Lidzbarku.
2. Regulamin został opracowany na podstawie Statutu Fundacji „Opiekun Chorego”.

## § 2

### KRYTERIA POMOCY

1. Pomoc Fundacji „Opiekun Chorego” polega na udzielaniu wsparcia i opieki osobom chorym i niepełnosprawnym oraz ich opiekunom na zasadach określonych w § 9 Statutu Fundacji przez aktualnie prowadzone programy.
2. Występowanie jednej z powyższych okoliczności równocześnie z kryterium dochodowym wskazanym w punkcie 3 poniżej jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc z Fundacji. Fundacja nie wyłącza prawa do ubiegania się o pomoc przez osoby/rodziny, które przekraczają dochód ustalony poniżej, ale występują po ich stronie inne obiektywne przesłanki przemawiające za jej ubieganiem się.
3. Prawo do pomocy społecznej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza średnio 2000 zł miesięcznie. Za dochód uważa się przychód brutto z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających złożenie zgłoszenia.
4. Do dochodu nie wlicza się:
  - a) zasiłków celowych
  - b) specjalnych zasiłków celowych
  - c) świadczeń wychowawczych
  - d) świadczeń jednorazowych
  - e) świadczeń w naturze
  - f) pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit
  - g) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych
  - h) pomocy rzeczowej
  - i) posiłków
5. Fundacja ma prawo do bieżącej weryfikacji sytuacji osoby ubiegającej się o pomoc.

## § 3

### ZAKRES PRZEDMIOTOWY POMOCY

1. Zarząd Fundacji realizuje pomoc w formie:
  - Opłacenia opieki wytchnieniowej.
  - Sfinansowania lub dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych, operacji, zabiegów, terapii
  - Opłacenia dowozu do lekarza, miejsca terapii, wypoczynku
  - Zakupu lub dofinansowania do zakupu sprzętu medycznego, ortopedycznego lub rehabilitacyjnego
  - Opłacenia kosztów zajęć terapeutycznych
  - Zorganizowania i przeprowadzenia akcji pomocowej
  - Innych, określonych w § 9 Statutu Fundacji.

## **§ 4 PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY**

1. Aby ubiegać się o przyznanie pomocy przez Fundację należy pobrać Formularz Zgłoszeniowy ze strony internetowej <https://ochfundacja.pl/wsparcie/zostan-podopiecznym/> lub w biurze Fundacji. Wypełniony i podpisany Formularz należy przesłać na adres Fundacji wraz z załącznikami.
2. Fundacja w zależności od rodzaju wnioskowanej pomocy oraz sytuacji wnioskującego zastrzega prawo do żądania innych niż wymienione powyżej dokumentów, o czym powiadomi składającego wniosek.
3. Prośby o pomoc przesłane mailowo lub w innej formie bez dołączonego Formularza Zgłoszeniowego i załączników nie będą rozpatrywane.
4. Zarząd Fundacji decyduje o przyznaniu wsparcia w zależności od możliwości finansowych Fundacji, kolejności zgłoszeń Podopiecznych oraz innych przesłanek (w tym losowych).
5. O podjętej decyzji Fundacja informuje tylko osoby, których wnioski zostały zakwalifikowane do pomocy.
6. Porozumienie pomiędzy Fundacją a osobą ubiegającą się o wsparcie stanowi podstawę przyjęcia do grona podopiecznych Fundacji. Porozumienie o jakim mowa powyżej określa rodzaj pomocy oraz zasady jej realizacji.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia pomocy, pomimo iż osoba ubiegająca się o pomoc społeczną spełnia wszelkie warunki przewidziane statutem i Regulaminem.

## **§ 5 ZASADY PRYZNANAWANIA POMOCY**

1. Fundacja nie udziela pomocy finansowej:
  - osobom występującym z prośbą o udzielenie pożyczek finansowych
  - osobom występującym z prośbą o spłatę ich zadłużenia m.in.: wobec instytucji finansowych, spółdzielni mieszkaniowych/wspólnot mieszkaniowych czy osób prywatnych.
  - osobom występującym z prośbą o spłatę zadłużenia w placówkach medycznych tj. szpitale, hospicja, apteki i inne instytucje.
  - w zakresie medycyny niekonwencjonalnej tj. zakupu leków, leczenia i rehabilitacji.
  - długoterminowej na szeroko pojętą poprawę sytuacji bytowej.
2. Fundacja udostępnia swoje konto bankowe do wpłat zarówno na cele statutowe Fundacji jak i dla poszczególnych podopiecznych.
3. Pomoc o której mowa w § 9 Fundacja finansuje na podstawie oryginałów faktur/rachunków imiennych przedłożonych przez Podopiecznego.

## **§ 6 OBOWIĄZKI OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH I PODOPIECZNYCH**

1. Osoby zgłaszające zobowiązane są do:
  - współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie skompletowania dokumentacji potwierdzającą sytuację podopiecznego.
  - natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych i sytuacji finansowej.
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz zawartego Porozumienia.

2. Podopieczni zobowiązani są do:
- współpracy z pracownikami oraz z Zarządem Fundacji w zakresie terminowego
  - przedłożenia dokumentów oraz oryginałów faktur/rachunków, których koszty Fundacja pokrywa.
  - informowania na bieżąco Fundacji o efektach pomocy zgodnie z treścią Porozumienia. natychmiastowego powiadamiania Fundacji o wszelkich zmianach danych osobowych, teleadresowych oraz do aktualizowania informacji medycznych dotyczących podopiecznego, sytuacji materialnej i życiowej.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Decyzja Zarządu Fundacji w zakresie przyznania pomocy lub jej odmowy jest decyzją ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nieopisanych w Regulaminie, Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielenia pomocy na zmienionych zasadach.
3. Fundacja ma prawo do odmówienia pomocy bez podania przyczyny.

